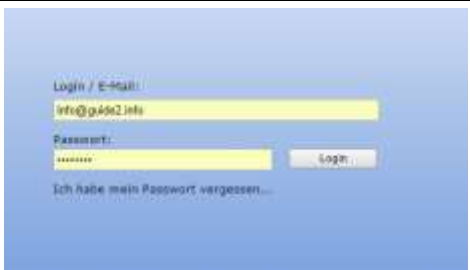






**RedaktionsTool – Alle Daten selber pflegen, immer aktuell sein!**





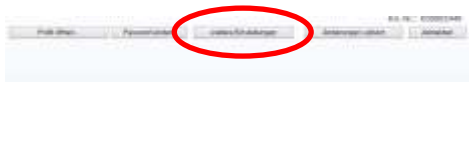
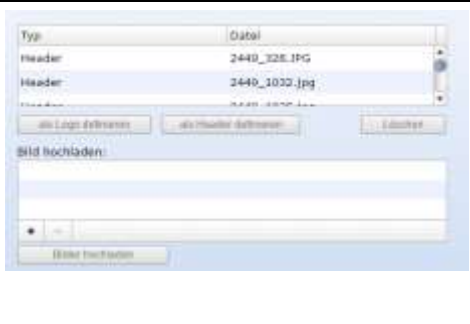
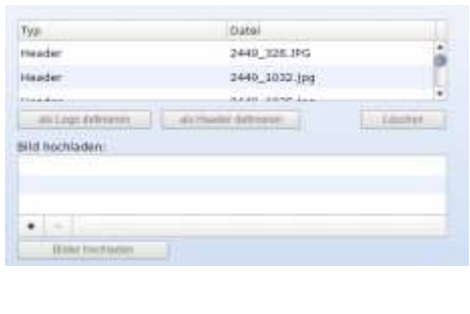

Das RedaktionsTool steht allen Kunden (im Folgenden SPOT) zur Verfügung die einen aktiven Eintrag bei Guide2 haben. Mit Hilfe des webbasierten Tools können unsere Kunden kostenlos Ihre Daten selber pflegen, neue Daten (z.B. Coupons, News oder Events) ergänzen, die Statistik oder die Vertragsdaten einsehen, Bilder löschen und hochladen, u.v.a.m.. Wird ein Kooperationsvertrag abgeschlossen, so werden die Zugangsdaten mit dem Vertrag zugeschickt.




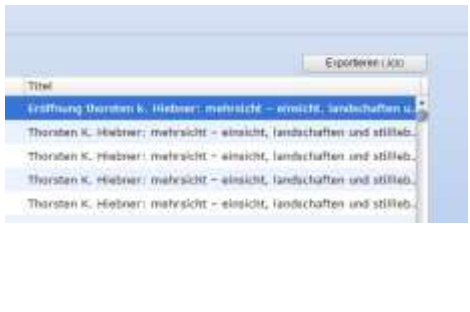
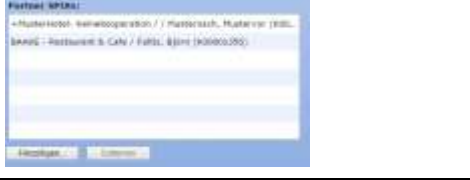


Selbstverständlich stehen wir jederzeit für Fragen zur Verfügung. Sollte Ihnen die Zeit fehlen die Daten selber zu pflegen, übernehmen wir diese Aufgabe gern.

<b>RedaktionsTool</b>	
01	 <p>Die URL der Webseite lautet <a href="https://guide2.info/login/">https://guide2.info/login/</a>.</p> <p>Mit dem Kooperationsvertrag haben Sie Ihre Zugangsdaten erhalten. Wenn Sie Ihnen nicht mehr vorliegen, rufen Sie uns an, wir schicken Ihnen diese erneut zu. Wenn Ihnen zwar Ihr Login noch zur Verfügung steht, aber das Passwort nicht mehr, können Sie direkt auch ein neues Passwort anfordern</p> <p>Hinweis: <b>https://</b> ist zwingend erforderlich!!!</p>
02	<p><b>Achtung</b></p> <p>Änderungen bei bestehenden Angaben sind <b>sofort sichtbar</b>. Wir erhalten eine Info, dass Sie die Daten geändert haben. Wir prüfen dann die Plausibilität der Einträge.</p> <p>Sollten Sie neue Einträge (Coupons, News oder Events) erstellt haben, so sind diese <b>nicht sofort sichtbar</b>. Hier prüfen wir auch diese Einträge und geben diese dann frei. So stellen wir sicher, dass keine Dinge in der APP verfügbar sind, die nicht gesellschaftlichen Konventionen entsprechen.</p>
03	 <p><i>Passwort</i></p> <p>Als erstes sollten Sie Ihr Passwort ändern. Das Passwort kann von uns nicht eingesehen werden. Dieses müssen Sie bei Verlust immer wieder selber neu herstellen</p>
04	 <p><i>Firma</i></p> <p>Hier werden alle Einträge vorgenommen, die die Rechtsform Ihres SPOT betreffen. Umgangssprachlich kann der SPOT auch anders benannt werden (siehe Geschäftsname).</p>
05	 <p><i>Account</i></p> <p>Ihre Vertragsdaten. Diese können Sie, außer Ihrem Budget, nur einsehen.</p>
06	 <p><i>Name des Geschäftes</i></p> <p>Alle Angaben zur umgangssprachlichen Beschreibung Ihres SPOT. Sollten bei Typ/Arten/Merkmale Begriffe fehlen, so schreiben Sie uns bitte eine Mail.</p> <p>Sinnvoll ist es, dass der erste Buchstabe des „Geschäftsnamens“ möglichst zu Beginn des Alphabets ist. Bei alphabetischer Sortierung ist dies von Vorteil.</p>

Guide2 GmbH  
 Kleiweg 1, D - 25881 Tating  
 Geschäftsführer: Tim Olaf Faltis, Dr. G. Michael Faltis  
 HRB: Amtsgericht Flensburg 11339 FL

Bank: Commerzbank / BIC COBADEFFXXX  
 IBAN: DE59 2184 0078 0433 4801 00  
 Steuernummer: 15/292/30624  
 Telefon: 04863 99896-90 E-Mail: info@guide2.info

07		<p><i>Ausgebucht oder Geschlossen?</i></p> <p>Hier können Sie eintragen, wenn Ihr SPOT über eine längere Zeit geschlossen (z.B. Urlaub) ist oder wenn einzelne Tage ausgebucht (z.B. geschlossene Gesellschaft) sind.</p>
08		<p><i>Anfragen vermitteln</i></p> <p>In allen Feldern (außer MAP), in denen ein Eintrag vorhanden ist, werden als Kontaktfelder genutzt. D.h., klickt jemand dieses Feld in der APP an, wird darüber der Kontakt vermittelt. Die MAP als Georeferenzierung ist nicht abwählbar.</p>
09		<p><i>Kontoangaben zur Einzugsermächtigung</i></p> <p>Wenn Sie einer Lastschrift zustimmen, tragen Sie hier bitte die richtigen Angaben ein. In diesem Fall erhalten Sie zusätzlich 2% Skonto.</p>
10		<p><i>Änderungen sichern (oben rechts)</i></p> <p>Und vergessen Sie nicht Ihre <b>Änderungen zu sichern</b>. Erst dann die nächste Seite öffnen (z.B. weitere Einstellungen).</p>
11		<p><i>weitere Einstellungen</i></p> <p>Hier geht es zu der Pflege der Bilder, den Veranstaltungen, den News, den Partner-SPOTS, den Bewertungsportalen, zu Ihrer Statistik und zu den Coupons.</p>
12		<p><i>Bilder</i></p> <p>Sie haben die Möglichkeit selber Bilder einzupflegen oder zu löschen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Bilder möglichst <b>50 K nicht überschreiten</b> sollten. Je größer die Bilder, desto länger dauert der Aufbau auf dem Smartphone. Nutzen Sie unseren Service: senden Sie uns die Bilder zu, wir pflegen diese dann ein.</p> <p>Klicken Sie den Eintrag es Bildes an, sehen Sie auf der rechten Seite die Vorschau.</p>
13		<p>Klicken Sie auf „+“, im Fenster „Bild hochladen“. Wählen Sie das Bild aus. Es erscheint im unteren Fenster. Wiederholen Sie den Vorgang bis Sie alle Bilder bestimmt haben. Dann aktivieren Sie alle Bilder und klicken auf den Button „Bilder hochladen“. Die Bilder erscheinen im oberen Fenster. Anschließend definieren Sie für die einzelnen Bilder über die Schaltflächen „als Logo definieren“ und „als Header definieren“, ob diese als Logo (bis zu drei Piktogramme unterhalb Ihres Geschäftsnamens im Web) oder als Header (Bild in der Bildergalerie, bis zu fünf) erscheinen sollen.</p>
		<p>Header sind die Bilder Ihrer Bildgalerie. Logo sind Piktogramme die dem Kunden helfen sich zu orientieren: z.B. barrierefrei, WLAN vorhanden, Parkplatz. Sie sollten nicht das Logo der Firma dort hinterlegen. Logos stellen wir auf Wunsch zur Verfügung.</p>

		<p>Das letzte Bild das Sie einstellen, ist das Bild, dass dann immer in der Gesamtübersicht aller Einträge angezeigt wird.</p>
14		<p><i>Veranstaltungen/Events:</i></p> <p>Pflegen Sie Veranstaltungen indem Sie auf die jeweilige Veranstaltung klicken und Bearbeiten auswählen. Neue Veranstaltungen legen Sie an, indem Sie auf Neu klicken. Eine Veranstaltung kann auch ein „Tag der offenen Tür“ Ihres SPOT sein (Bilder siehe Nr. 12).</p>
15		<p><i>Event</i></p> <p>Hier ändern Sie oder geben Ihre Veranstaltungen ein. Auch Bilder können zu der Veranstaltung hinzugefügt werden. Wenn Sie Hilfe benötigen, rufen Sie uns bitte an.</p> <p>Neue Events stehen der Öffentlichkeit erst dann zur Verfügung, wenn wir diese freigegeben haben</p>
		<p><i>Kalender selber nutzen</i></p> <p>Damit Ihnen Ihre Veranstaltungen auch für Ihre Weiterverwendung zur Verfügung stehen, können Sie ihre Veranstaltungen als ics-Kalender runterladen. Dieses Kalender-Format ist fast in allen Kalendern (z.B. Outlook, Google) weiter verwendbar. Aktivieren Sie die Termine die Sie weiter nutzen wollen, drücken Sie auf „Exportieren (.ics)“, speichern Sie die Datei und laden Sie diese Datei in Ihrem Kalender oder im Web hoch.</p>
16		<p><i>Partner SPOTs</i></p> <p>Besteht zu Ihrem SPOT eine weitere Beziehung zu einem anderen SPOT (z.B. ein Restaurant in einem Hotel), so können Sie hier einen Link zum „referenzierten SPOT“ festlegen. So kommt Ihr Kunde dann leicht von einem SPOT zum Anderen.</p>
17		<p><i>News:</i></p> <p>Legen Sie interessante News für Ihren SPOT an.</p>
18		<p><i>News</i></p> <p>Hier ändern Sie Ihre News oder geben neue News ein. Auch hier können Sie Bilder dazu fügen.</p> <p>Neue News stehen der Öffentlichkeit erst dann zur Verfügung, wenn wir diese freigegeben haben</p>

19		<p><i>Bewertungsportale:</i></p> <p>Kreuzen Sie an, wenn Sie in einem der Portale geführt werden. Wir sorgen dann für die entsprechende Verlinkung. Bedenken Sie, dass Bewertungsportale (hierzu zählen auch Facebook und Google) heute ausschlaggebend bei der Entscheidung eines Kunden sind. Sorgen Sie dafür, dass auch Sie in den Bewertungsportalen entsprechende positive Kritiken bekommen. Sprechen Sie uns an, wenn Sie Hilfe benötigen.</p>
20		<p><i>Ihre Statistik:</i></p> <p>Wählen Sie ein Jahr aus. Sie können dann monatlich sehen welche Zugriffe für Sie stattgefunden haben. Wenn also viele Profilaufufe vorhanden waren aber kein weiterer Kontakt stattgefunden hat, muss man sich überlegen wie der eigene Eintrag attraktiver gestaltet werden kann. Rufen Sie uns an, wir helfen gern.</p>
21		<p><i>Ihre Coupons</i></p> <p>Coupons sind heutzutage eines der wichtigsten Kundenbindungsinstrumente. Auch wenn statistisch nur 10% der Coupons eingelöst werden, sind sie als Gedächtnisstütze extrem relevant. Ein Coupon muss nicht sehr werthaltig sein. Aber in der heutigen Zeit der Schnäppchenjäger sehr wichtig.</p>
22		<p><i>Coupons</i></p> <p>Coupons ändern oder neu eingeben. Mit Hilfe der Vorschau (sichern und preview) sehen Sie wie Ihr zukünftiger Coupon aussieht.</p> <p>Am einfachsten ist es aber, Sie schicken uns die Aufforderung zu Ihre Coupons einzustellen. Dies machen wir kostenlos. Die spätere Änderung kann dann leicht durch Sie erfolgen.</p> <p>Für Ihre Coupons geben Sie Gültigkeitszeiträume an. Wenn der Zeitraum des Coupons abgelaufen ist, wird er automatisch rausgenommen. Sind alle Coupons innerhalb des Gültigkeitszeitraums vergeben worden, wird ein Text eingeblendet, der den Kunden ggfls. darauf hinweist, sich an Sie zu wenden.</p>
23		<p><i>Profil öffnen</i> (oben rechts)</p> <p>Und wenn Sie fertig sind, schauen Sie sich am besten an, wie Ihre Änderungen im Web aussehen. Dies geht am einfachsten, wenn Sie über den Button „Profil öffnen ...“ sich Ihren Eintrag ansehen.</p> <p><b>Vorher Speichern nicht vergessen!!!</b></p>